

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty... Nursing.....Name of College/Institute... M.W. College of Nursing Godhani, Yavatmal

Name of Trust / Society	Vignaharta Gramin Vikas Sanstha, Yavatmal
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust / Society :- To be uploaded on web site Trust Deed / Bylaws:- To be uploaded on web site Hospital Ownership Documents:- <u>uploaded</u> Hospital (Bombay Nursing Act) :- To be uploaded on web site MPCB Certificate of Parent Hospital :- To be uploaded on web site
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :-	<u>Attached</u>
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :-	<u>Attached</u>
Hospital Bed as per Certificate:-	<u>Attached</u>
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: <u>M.W. College of Nursing Godhani, Yavatmal</u>
Address	: <u>Ishwazi Nagari, Jam Road, Yavatmal</u>
Email ID	: <u>mwcon25@gmail.com</u>
Telephone / Mobile No.(s)	: <u>9405436038</u>
Website	: <u>www.mwcon.in</u>
College Code	: <u>155187</u>

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

Any Other, Please Specify:-

Trust deed copies, bylaws, hospital ownership
documents, Bombay Nursing act Certificate,
MPCB certificate are uploaded.

Date:-

Chairman of LIC

Member Of LIC

Principal
Dean/ Principal Stamp & Signature
MW college of nursing
Godhani Ta & Dist Yavatmal
Member Of LIC

मिस्त्रकोट अर्ज क्र 29/2098 मधील मा.सहाय्यक धर्मदाय आयुक्ता
यवतमाक यांचे दिनांक 29/09/2008 चे आदेशान्वये दुसरे नोंदणी प्रमाण
पत्र देण्यात आले.

विशेष/घ.आ/म.सा.वि./२म.


21.10.14
सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त
यवतमाळ



No. 29749

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक
विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये

..... यवतमाक येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य-
रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव विद्यजहती ग्रामीण विकास संस्था.

यवतमाक ता. जि. यवतमाक

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-८००८ (यवतमाक)

श्री. दिपक सिताराम कुकडे यांस प्रमाणपत्र दिले.

जाज दिनांक 02/09/08 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



Sd.
सही
सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त
यवतमाळ


Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

No 024232



मा. स्वास्थ्य संस्था निदेशक
यवतमाळ यांचे आदेशानुषंगे दि.
अर्ज क्र. 23123 मुंबई दि. 02/10/2003
को सुकरती करण्यात आले. नोंदणी प्रमाणपत्र

S. S. S.

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०
सहायक संस्था निबंधक
यवतमाळ निभाग यवतमाळ (१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा-४५५/2003

विरुद्ध

यवतमाळ

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, शिवे शांती विकास

संस्था, यवतमाळ

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ६/११/२००३ रोजी माझ्या सहनिर्देशी दिले.



M. S. S.
6/11/03

संस्थाने सहायक निबंधक
यवतमाळ निभाग यवतमाळ

Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

कार्यालय ग्रामपंचायत गोधनी

(पंचायत समिती यवतमाळ)

E-mail - godhaniyt@gmail.com

जावक क्रमांक/ गापगो/पंचा/ प्रमाणपत्र/ ५५५ दिनांक:- 11/12/25

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देण्यात येते कि, गोधनी ग्रामपंचायत अंतर्गत येणारे विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्थेचे M.W. College of Nursing, Godhani, Ta. Dist. Yavatmal या महाविद्यालयाचे सर्वे नं. ११/२ मध्ये First Floor २३३७० Sq.ft व Second Floor २३३७० sq.ft असे असून एकूण ४६७४० B.Sc (N) व PB. B.Sc (N) एवढे बांधकाम पूर्ण झाले आहे.

या बाबतची संपूर्ण माहिती घेऊन सदरचे प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

अजायबराज

उपसरपंच

उपसरपंच

ग्राम पंचायत, गोधनी

Principal

MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

मा.स.प्र.आ. शाखा दि. 21/11/13 रोजा अक्षयकरांचे संशोधन
यवत व यवतमाल क्षेत्रातील आहे.

24

The copy was ready for delivery on 26-11-13
The copy was delivered & due
understanding was made on 12-12-13

EX-20

यवतमाल विभागाचे अध्यक्ष
यवतमाल विभाग, यवतमाल

परिशिष्ट 'ब'

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाल
सुधारीत विधानपत्र / जापण / मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन

- १) संस्थेचे नाव : विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाल
- २) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : वादाफळे सदन, आर्णी रोड, वैद्य नगर, ता.जि.यवतमाल
- ३) संस्थेचे ध्येय व उद्देश :
 - १) शैक्षणिक : शिक्षण प्रसारार्थ संस्था काढणे, चालविणे, शिक्षण प्रोत्साहानात्मक कार्य करणे, शिक्षण अधिकारी, समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद व जिल्हा अधिकारी मार्फत शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे, बालवाडी, माध्यमिक विद्यालये, महाविद्यालये तंत्रनिकेतन औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, डि.एड., बि.एड., महाविद्यालये स्थापन करणे व चालविणे, कृषि विद्यालय, वैद्यकीय प्रशिक्षण देणे.
 - २) प्रशिक्षण : महिलांसाठी / विद्यार्थ्यांसाठी औद्योगिक व व्यवसायीक प्रशिक्षण संस्था काढणे व चालविणे, आदिवासी विकास महामंडळ अंतर्गत, ग्रामिण विकास यंत्रण अंतर्गत महिला व बालविकास अधिकारी मार्फत खादी ग्रामोद्योग महामंडळ अंतर्गत प्रशिक्षण राबविणे, नेहरु युवक केंद्रा मार्फत चालवित असलेल्या योजनांचा लाभ युवकांना करून देणे व कार्यक्रम राबविणे.
 - ३) खेळ व स्पर्धा : जिमखाना स्थापन व चालविणे, खेळ व स्पर्धेचे आयोजन करणे व प्रोत्साहन देणे, जिल्हा क्रिडा अधिकारी नगर परिषद व जिल्हा परिषद मार्फत चालविणारे कार्यक्रम व योजना राबविणे.
 - ४) सामाजिक : समाज सुधारक कार्यक्रम राबविणे, आपत्कालीन व निराश्रीतांना मदत करणे, रोजगार योजना, एडस, ग्राम सुधार योजना, अंधभ्रष्टा निर्मुलन, पर्यावरण विकास वणीकरणे, प्रदुषण, दारुबंदी, प्लागलोट विकास, सरकाराच्या मार्फत चालणाऱ्या योजना राबविणे, वृद्धाश्रम व पाळणाश्रम चालविणे.
 - ५) सांस्कृतिक : कला केंद्र, संस्कार शिबीर, वाक्मालय, ज्ञान रंजन वगैरे कार्यक्रम राबविणे. जनजागृती कार्यक्रम राबविणे.
 - ६) राष्ट्रीय : राष्ट्रीय एकात्मक सर्वधर्म समभाव कार्यक्रम आयोजित करणे, राष्ट्र हिताच्या दृष्टीने कार्य करणे.

Supernatural
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Region, Yavatmal



President

Vighnaharta Gramin Vikas Sanstha
Yavatmal

Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

- ७) महत्वाच्या विषयावर व्याख्यानमाला, परीसंवाद, चर्चासत्र, प्रवचन, वादविवाद स्पर्धा आयोजित करणे, शैक्षणिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करून जनतेच्या शैक्षणिक, सांस्कृतिक, सामाजिक व आध्यात्मिक व नैतिक दर्जा उंचाविणे.
- ८) समाजाचा सर्वांगीण विकासाकरीता वाचनालय स्थापन करणे व चालविणे.
- ९) दारुबंदी, नशाबंदी, कुटूंब कल्याण इत्यादीची मोहीम काढणे व त्या मार्फत समाजातील लोकांना जागृत करणे.
- १०) निराधार प्रौढांना साक्षर करण्याकरीता रात्रीचे प्रौढ शिक्षणाचे वर्ग चालविणे, प्रौढ शिक्षणाची साक्षरता मोहीम काढून प्रौढ शिक्षण करीता जनतेला प्रवृत्त करणे.
- ११) गोरगरीब मागासवर्गीय अनुसुचित जाती जमाती करीता आदीवासी आश्रमशाळा, वसतीगृहे, मटक्या विमुक्त तथा आदिवासी युवा कल्याणाच्या योजना राबविणे.
- १२) युवकातही सहकार्याची व देशभक्तीची वृत्ती निर्माण व्हावी याकरीता रक्तदान, श्रमदान, व्यक्तिविकास सारखे शिबीरे आयोजित करणे.
- १३) नैसर्गिक आपत्तीत सापडलेल्या लोकांना योग्य प्रकारे मदत करणे.
- १४) लोकांच्या स्वाथाकरीता निःशुल्क धर्मार्थ दवाखाना स्थापन करणे व चालविणे.
- १५) राष्ट्रीय पर्यावरणसारख्या ग्रामीण व शहरी भागात वनराई व वृक्षारोपण कार्यक्रम राबविणे.
- १६) संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात ग्रामीण लोकांची शैक्षणिक सामाजिक आणि नैतिक स्तर सुधार करणे, किमान कौशल्यावर आधारीत अभ्यासक्रम चालविणे, विजा मजा करीता आश्रमशाळा चालविणे, अंधमुक्त बधीर शाळा चालविणे.
- १७) गरीब व भुहिहीन शेतकऱ्यांना, मजदुरांना आणि आर्थिक कमकुवत समाजासाठी शोध, शिक्षण, प्रशिक्षणासाठी मदत करणे.
- १८) समाजातील युवकांच्या कल्याणासाठी निरनिराळे प्रशिक्षण व मत्स्यव्यवसाय आणि इतर शैती संबंधातील अव्यवसायीक उपक्रम राबविणे.
- १९) ग्रामीण भागातील शेतकऱ्यांसाठी पाणी अडवा पाणी जिरवा व पाणबहाळ इ. कार्यक्रम राबविणे व त्यांना लघु उद्योग व कुटीर उद्योग यांची वेगवेगळ्या विभागातून माहिती देऊन त्यांना प्रेरित करणे व त्यासाठी सहाय्य करणे.



[Signature]
President
 Vighnaharta Gramin Vikas Sanstha
 Yavatmal

[Signature]

[Signature]
Principal
 MW college of nursing
 Godhani Ta & Dist Yavatmal

उदा. : के.व्ही.आय.सी., केंद्रीय समाज कल्याण मंडळ, कपार्ट, नाबार्ड, इत्यादी.

२०) केंद्र आणि राज्य सरकारच्या योजनांची माहिती करून त्या राबविणे.

२१) दुग्ध आणि पशुवरील चिकीत्सा अशा प्रकारचे उपक्रम राबविणे.

२२) मोकाट दुःखी जनावरासाठी निवारा व चिकीत्सा अशा प्रकारचे उपक्रम राबविणे.

२३) कृषि महाविद्यालय, नर्सिंग महाविद्यालय, कृषि पदविका विद्यालय कृषि विज्ञान केंद्र चालविणे, डेअरी कॉलेज, डी.फार्म., बी.फार्म., चित्रकला महाविद्यालय, आयुर्वेदीक महाविद्यालय,

होमिओपॅथी महाविद्यालय, नॅचरोपॅथी महाविद्यालय, दंत इन्फिरमिटरी महाविद्यालय, सैनिक शाळा सर्व स्तरातील मुला-मुलांसाठी शाळा

व प्रशिक्षण केंद्र वैद्यकीय शिक्षण सुरु करणे व चालविणे.

४) विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ

या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदर संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नावे पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	संपुर्ण नांव व पत्ता	पद	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	प्रदिप मारोतराव वादाफळे वैद्य नगर, यवतमाळ	अध्यक्ष	३९	भारतीय	शेती
२.	राजू रामभाऊजी पोटे कॉटन मार्केट चौक, यवतमाळ	उपाध्यक्ष	३३	भारतीय	शेती
	सौ.जयश्री राजीव सातपुते गोमाजी बाई, हिंगणघाट	सचिव	२८	भारतीय	नौकरी
	सौ.विजया प्रदीप वादाफळे वैद्य नगर, यवतमाळ	कोषाध्यक्ष	३३	भारतीय	शेती
५.	सौ.वंदना शैमदेवराव चाफले रा.शिवाजी नगर, गडचिरोली	सदस्य	३५	भारतीय	नौकरी
६.	श्री.दिपक सिताराम कुकडे कॉटन मार्केट चौक, यवतमाळ	सदस्य	४२	भारतीय	नौकरी
७.	सौ.ज्योती विलासाराव वादाफळे रा.आर्णी रोड, यवतमाळ	सदस्य	३८	भारतीय	शेती



Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

प्रतिज्ञा

आम्ही खाली सही करणार विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आनवी इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ ही संस्था आज दिनांक रोजी स्थापन केलेली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहा केलेल्या आहेत.

अ.क्र. संपूर्ण नांव व पत्ता

१. प्रदिप मारोतराव वादाफळे

वैद्य नगर, यवतमाळ

२. राजु राममाऊजी पोटे

कॉटन मार्केट चौक, यवतमाळ

३. सौ.जयश्री राजीव सातपुते

गोमाजी वार्ड, हिगणघाट

४. सौ.विजया प्रदीप वादाफळे

वैद्य नगर, यवतमाळ

५. सौ.वंदना शंमदेवराव चाफले

रा.शिवाजी नगर, गडघिरोली

श्री.दिपक सिताराम कुकडे

कॉटन मार्केट चौक, यवतमाळ

सौ.ज्योती विलासाराव वादाफळे

रा.आर्णी रोड, यवतमाळ

सहा

.....Sd.....

.....Sd.....

.....Sd.....

.....Sd.....

.....Sd.....

.....Sd.....

.....Sd.....

स्थळ :

दिनांक :

वरील सहा करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांन माझे समक्ष या विधानपत्रावर सहा केल्या आहेत



repeated/typed by
and by

अॅड.दि

विशेष कार्यकारी / दंडाधिकारी / वकील / सनदी / लेखापाल / नोदरी
संपूर्ण नांव व पत्ता व शिक्का तारखेसह

DECLARED TO BE TRUE BY

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

President
Public Trusts Registration Office
Yavatmal Naharta Gramin Vikas Sanstha

मा. अ. प्र. आ. लो. ला. वि. २०१९ च्या अधिनियमाच्या अन्वये
 विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 २६/११/१९

The ...
 The ...
 The ...
 Und ...

परिशिष्ट 'क'

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 सुधारीत नियम व नियमावली (मेमोरिण्डम ऑफ असोसिएशन)

बसकत घडवताय मापक
 यवतमाळ विघ्नहर्ता संस्था

१) नियमावलीतील संदर्भित शब्दांची व्याख्या
 संस्था याचा अर्थ

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 या नावाने संबोधण्यात येणाऱ्या संस्थेला संस्था असे समजण्यात
 येईल.

सभा

Superintendent
 Public Trusts Registration Office
 सभासद Yavatmal Region, Yavatmal

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 या संस्थेच्या सभासदांची व कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची
 सभा समजण्यात येईल.

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 या संस्थेच्या नियमावली प्रमाणे सभासदत्व स्विकारलेल्या
 व्यक्तींना सभासद असे समजण्यात येईल.

कार्यकारी मंडळ

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 या संस्थेच्या सभासदांच्या आम सभेत निवडलेले अध्यक्ष,
 उपाध्यक्ष सचिव व सदस्य मिळून होणाऱ्या मंडळांना कार्यकारी
 मंडळ असे समजले जाईल.

अध्यक्ष



विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेत अध्यक्ष म्हणून निवडलेल्या
 व्यक्तीला समजले जाईल.

उपाध्यक्ष

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेत उपाध्यक्ष म्हणून
 निवडलेल्या व्यक्तीला समजले जाईल.

सचिव

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेत सचिव म्हणून निवडलेल्या
 व्यक्तीला समजले जाईल.

कोषाध्यक्ष

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेत कोषाध्यक्ष म्हणून
 निवडलेल्या व्यक्तीला समजले जाईल.

कार्यकारी मंडळाचा सदस्य

विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ
 संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे उर्वरित सदस्य म्हणून निवडलेल्या
 व्यक्तींना समजले जाईल.

२) कार्यक्षेत्र

संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे महाराष्ट्र मर मर्यादित राहिले.

३) हिशोबाचे वर्ष

वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिले.

President
 Vighnaharta Gramin Vikas Sanstha
 Yavatmal

Principal
 MW college of nursing
 Godhani Ta&Dist Yavatmal

४) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत : कोणत्याही १८ वर्षांवरील व्यक्तीला सभासद होता येईल. सभासदत्व मिळण्यासाठी संस्थेचे अध्यक्ष / सचिव यांचेकडे अर्ज सादर करावा. सभासदत्वासाठी आलेला अर्ज कार्यकारी मंडळाने बहुमताने मंजूर केल्यानंतरच त्या व्यक्तीस सभासदत्व देण्यात येईल. कोणतेही कारण न देता अर्ज नामंजूर करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळाने / अध्यक्षास राहिल.

५) सभासदांचे प्रकार

सभासदांचे खालील प्रकार राहतील.

- १) आजीव सभासद : रु. १०,०००/- सभासद शुल्क देणारी व्यक्ती आजीव सभासद राहिल. याचा कार्यकाळ आजीवन राहिल.
- २) साधारण सभासद : रु. १,०००/- सभासद शुल्क देणारी व्यक्ती साधारण सभासद राहिल. याचा कार्यकाळ वर्षानुसार राहिल.
- १) वेडा, कायदेशीर गुन्हेंगार ठरल्यास, असाध्य रोगाने पीडीत असल्यास.

६) सभासदत्व रद्द होणे

- २) संस्थेच्या तीन सभांना सतत गैरहजर असल्यास.
- ३) संस्थेच्या घ्येय, घोरणाविरुद्ध कार्य केल्यास.
- ४) संस्थेची बदनामी किंवा संस्थे विरुद्ध अप्रचार केल्यास.
- ५) संस्थेच्या पैशांची अफरातफर केल्यास.
- ६) राजीनामा दिल्यास, मृत्युमुळे.
- ७) व्यसनी झाला असल्यास किंवा गैरवर्तणुक करत असल्यास.
- ८) गांव सोडून गेल्यास.
- ९) सभासदाने सतत दोन वर्षे वर्गणी दिली नसल्यास.
- १०) संस्थेच्या नियमाविरुद्ध कार्य केल्यास किंवा अन्य कारणांमुळे सभासदत्व सर्वसाधारण सभेत सभासदांच्या बहुमताने रद्द करण्यात येईल.

७) सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्ये

या सभेत संस्थेच्या सर्व सभासदांना भाग घेता येईल. परंतु ज्या सभासदाकडे सभासद फी थकीत आहे. त्या सभासदाना या सभेत भाग घेता येणार नाही. ही सभा वर्षातून एक वेळा घेण्यात येईल. कार्य व अधिकारी :-

- १) सर्वसाधारण सभा एकावर्षातून एकदा घेतला पाहिजे
- २) अध्यक्षांचे परवानगीने वेळेवर येणारे ठराव सभेपुढे मांडून त्यावर निर्णय घेणे.
- ३) बहुमताने ठराव मंजूर करून संस्थेच्या नियमावलीत व उद्देशात बदल करणे तसेच नावात बदल करणे
- ४) वेळेवर येणाऱ्या विषयाचे ठरावात रूपांतर करणे.
- ५) नविन कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

[Signature]

Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

[Signature]
President
Mahabharata Gramin Vikas Sanstha

c) सर्वसाधारण सभा, सूचना व :
गणसंग्रह

सर्वसाधारण सभेची नोटीस सर्व सभासदांना समेच्या २ दिवसांपूर्वी मिळेल अशी काढण्यात येईल. नोटीस मध्ये समेची वेळ, ठिकाण, दिनांक व विषय नमूद करण्यात येईल.

या समेला नोंदलेल्या सभासदांच्या (थकीत सोडून) २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्ती करीता आवश्यक राहिल. आवश्यक गणपूर्ती अभावी सम एक तास तहकुब करून त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. तहकुब समेत सर्वच विषयावर निर्णय घेता येईल.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व :
तिचे कार्य

कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने व ठरावाने वर्ष भरत केव्हाही ही सभा येईल. या समेची नोटीस समेच्या २ दिवस अगोदर काढण्यात येईल. या समेला एकूण सभासदांच्या (थकीत सोडून) २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीकरीता आवश्यक राहिल. आवश्यक गणपूर्ती न झाल्यास सभा एक तास तहकुब करून त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी सभा घेण्यात येईल. तहकुब समेत सर्वच विषयावर निर्णय घेता येईल. नोटीस पोस्टाने किंवा डाकबुकाद्वारे देण्यात येईल. अध्यक्षांनी विशेष सभा नाकारल्यास नोंदविलेल्या सभासदांच्या बहुमताने विशेष सर्वसाधारण सभा घेता येईल. अशा समेची सूचना सर्व सदस्यांना दोन दिवसा अगोदर देण्यात येईल व नोंदी नोटीसमध्ये दिलेल्या मुद्द्यावर चर्चा करून ठराव पास करता येईल. या समेत पास झालेले ठराव सर्वांनाच बंधनकारक राहिल. गणपूर्ती वरील प्रमाणेच असणे आवश्यक आहे ज्या कार्यासाठी विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविली असेल त्यासाठीच राहिल. नोटीस पोस्टाने किंवा डाकबुकाद्वारे पाठविण्यात येईल. येईल.

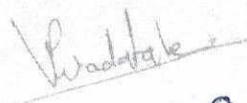
१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ :
पदाधिकारी यांची रचना

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ ७ व्यक्तीचे राहिल यात

- १) अध्यक्ष - १
- २) उपाध्यक्ष - १
- ३) सचिव - १
- ४) कोषाध्यक्ष - १
- ५) सदस्य - ३

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ :
व निवडणुकीची पध्दत

कार्यकारी मंडळाच्या कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळसाठी बहुमताने किंवा गुप्त मतदान पध्दतीने निवडणुक घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाकरीता निवडणूक आलेले सभासद आपसात पदाधिकारी निवडतील



Principal

MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal




President
Vighnesh Gramin Vikas Sanstha
Yavatmal

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदधिकारी व त्यांची कामे :

अ) अध्यक्ष :-

- १) संस्थेचे कामकाज चालविणे संस्थेच्या कारभारावर व शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
- २) सभासदांच्या तक्रारीचे निवारण, करणे समानमत प्रसंगी निर्णायक मत देणे.
- ३) बँकेचे व्यवहार करणे, समेचे अध्यक्षपद स्विकारणे, समेचे कामकाज चालविणे व समेचे आयोजन करणे.
- ४) संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने काम करणे, रकमेची देवाण-घेवाण करणे.
- ५) संस्थेचे पत्रव्यवहार करणे.
- ६) एखाद्या कार्यकारीता उपसमिती नेमणे, नियुक्त करणे व उपसमिती रद्द करणे.
- ७) संस्थेचा संपूर्ण रेकॉर्ड ताब्यात ठेवणे.
- ८) कर्मचाऱ्यांची नेमणुक करणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे.
- ९) किरकोळ नियम करणे, वार्षिक हिशोब व अंदाजपत्रक तयार करणे.
- १०) खर्चाची बिले मंजूर करणे, जमाखर्च तपासणे, संस्थेच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
- ११) संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे, रक्षण करणे व ताब्यात ठेवणे.
- १२) बँकेचे व्यवहार करणे, संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे काम करणे, रोजचे हिशोब पाहून त्यावर सहा करणे.
- १३) संस्थेच्या वतीने रकमेची देवाण-घेवाण, संस्थेच्या दृष्टीने हितावह असलेले कोणतेही काम करणे.
- १४) ऑडीटर व वकीलाची नियुक्ती करणे, ऑडीट त्रुटीची पूर्तता करणे.

ब) उपाध्यक्ष :-

- १) अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत त्यांची कामे करणे.
- २) इतर वेळी त्यांच्या कामात आवश्यक ती सर्व मदत करणे

क) सचिव :-

- १) संस्थेच्या सभा अध्यक्षांच्या संमतीने आयोजित करणे, समेच्या नोटीस काढणे. संस्थेच्या पत्रव्यवहार करणे.
- २) समेत मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे, ठराव पुस्तके सभासद रजिस्टर मालमत्ता रजिस्टर लिहणे.
- ३) त्याशिवाय अध्यक्ष, कार्यकारी मंडळ व आमसभेने सोपविलेले कार्य करणे.

Wadavala

Dale

Wadavala

President

Vignhanta Gramin Vikas Sanstha
Yavatmal

Principal

MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

ड) कोषाध्यक्ष :-

- १) संस्थेचे जमा खर्चाची पुस्तके लिहणे व अध्यक्ष/ सचिवा कडून तपासून घेणे, आर्थिक व्यवहार करणे.
- २) वार्षिक हिशोब व अंदाजपत्रक सचिवांच्या मदतीने तयार करणे.

इ) कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-

- १) संस्थेच्या कामात सहकार्य व मदत करणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

कार्यकारी मंडळाच्या वर्षभरात कमीत कमी तीन व जारसीत जास्त कितीही सभा आयोजित करता येतात. कार्यकारी मंडळातील २/३ सभासदांची लेखी मागणी केल्यास कार्यकारी मंडळातील २/३ गणपूर्तीचे बंधन राहिल. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकारी राहतील. आवश्यक गणपूर्ती नसल्यास सभा एक तास तहकुब करून त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी सभा घेण्यात येईल. या सभेत सर्वच विषयावर निर्णय घेता येईल.

१४) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभेची सुचना व गणसंख्या :

सभेची सुचना (नोटीस) २ दिवसांपूर्वी काढण्यात येईल. नोटीस मध्ये ठिकाण, वेळ, दिनांक व विषय नमुद केलेले असतील. या सभेला २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहिल. गणपूर्ती अभावी सभा १ तास तहकुब करून त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी सभा घेण्यात येईल. या सभेत सर्वच विषयावर निर्णय घेता येईल. नोटीस पोस्टाने किंवा डाकबुकाने पाठविण्यात येईल.

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

- १) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची येणे बाकी असल्यास तो सदस्य निवडणुकीस व मतदानास अपात्र राहिल.
- २) निवडणूक हात वर करून किंवा गुप्त मतदान होईल.
- ३) १ वर्ष भर सभासद राहिल्यास निवडणुकीत मतदानाचा अधिकार राहिल.
- ४) निवडणुकीची तारीख कार्यकारी मंडळ निश्चित करतील.
- ५) निवडणुकीची १ महिन्यापूर्वी जाहीर नोटीस काढण्यात येईल.
- ६) जो सतत पाच वर्ष संस्थेचा सभासद असेल तीच व्यक्ती मंडळाच्या निवडणुकीत उभे राहता येईल.

President

Vignashri Gramin Vikas Sanstha
Yavatmal

Principal

MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

Scanned with OKEN Scanner

१६) कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पद भरणेबाबत नियम :

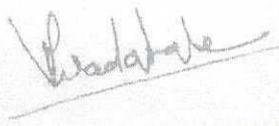
कार्यकारी मंडळात राजीनामा, मृत्यु अथवा अन्य कारणाने पद / पदे रिक्त झाल्यास त्या पदी कार्यकारी मंडळातील उर्वरीत सभासद बहुमताने नविन सभासदाची निवड करतील.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार :
व कर्तव्ये

- १) कार्यकारी मंडळाची सर्वसाधारण सभेचे व इतर सभेचे आयोजन करणे.
- २) संस्थेच्या अंतर्गत चालविणाऱ्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
- ३) सर्वसाधारण सभेच्या कार्यवाहीची अंमलबजावणी करणे.
- ४) संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या कामावर व मालमत्तेवर देखरेख करणे.
- ५) संस्थेच्या उन्नतीसाठी किरकोळ नियम करणे. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे.
- ६) सेवकांची नेमणूक करणे, कामावरून काढणे व त्यांच्या वर नियंत्रण ठेवणे.
- ७) आर्थिक व्यवहार कायदेशिर बाबींवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, दरवर्षी हिशोबाचे ऑडीट करून घेणे व ते वार्षिक सभेत मंजूर करून घेणे.
- ८) वार्षिक हिशोब पत्रकाचा व अंदाजपत्रकाचा आराखडा तयार करणे व मंजूर करणे.
- ९) नियमावलीत व उद्देशात दुरुस्ती व बदल सुचविणे.
- १०) सभासदत्वसाठी प्राप्त अर्ज मंजूर / नामंजूर करणे.
- ११) संस्थेचे उद्देश राबविणे.
- १२) एखाद्या कार्यकारीता उपसमिती नियुक्त करणे व त्यांचे कडून हिशोब तसेच वेळोवेळी माहिती घेणे व मागविणे व कार्यसमाप्ती नंतर उपसमिती रद्द करणे.
- १३) संस्थेच्या शाखा कार्यालयांना मान्यता देणे ती काढून घेणे
- १४) तक्रारीची दखल घेणे.
- १५) अन्य ती सर्व आवश्यक कामे करणे.
- १६) ठरावांची अंमलबजावणी करणे.

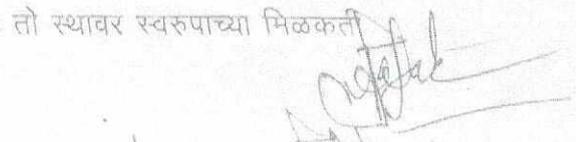
१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :

- अ) सभासदांकडून मिळालेले सभासद फी.
- ब) नगदी व इतर स्वरूपात
- क) सरकारी अनुदाने
- ड) वर्गणी व इतर मार्गाने मिळणारे उत्पन्न इ. संस्थेची मिळकत राहिल.
- इ) कार्यकारी मंडळाने ठराव मंजूर करून गोळा केलेला निधी व इतर रक्कम किंवा उत्पन्न देणगी संस्थेच्या उद्देश पूर्तीकरीता निधी गोळा करता येईल व तो स्थावर स्वरूपाच्या मिळकती साठी गुंतविता येईल.



Principal

MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatma


President
Vahnaharta Gramin Vikas Sanstha

१०/१६

२) अतिरिक्त खर्चाची तरतुद :

शैक्षणिक ५०%, सामाजिक ५०% करीता खर्च करता येईल.

३) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :

संस्थेला आवश्यक असल्यास कोणत्याही व्यक्ती कडून किंवा संस्थेकडून कर्ज स्विकारता येईल व ते परतकारण येईल याकरीता मा.धर्मादाय सह आयुक्त अमरावती यांची परवानगी घ्यावी लागेल.

४) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतची तरतुद :

संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याचा अधिकार राहिल. मालमत्ता विक्री करण्यासाठी मा.धर्मादाय सह आयुक्त अमरावती यांची परवानगी घेण्यात येईल व त्यानंतर विक्री केली जाईल. संस्थेला त्याकरीता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल.

५) बँक खाते :

संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत / सहकारी बँकेत खाते काढण्यात येईल. अध्यक्ष व सचिव किंवा दोघां या तीघा पैकी दोघांच्या सहाने रक्कम काढण्यात येईल.

६) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :

१९६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमावलीत कलम १५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

१९६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक निबंधकाचे कार्यालय यवतमाळ येथे पाठविण्यात येईल.

वरील दोन्ही याद्या दरवर्षी मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यवतमाळ यांचेकडे नियमितपणे सादर केली जाईल.

७) ज्ञापन, नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :

नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० चे कलम १२ व १२ अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेत ३/५ नोंदवलेल्या बहुमताने मंजूर करून ते मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यवतमाळ कडून मंजूर अमलांत आणले जाईल.

Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

President
Vighnaharta Gramin Vikas Sanstha
Yavatmal

2) संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :

संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२ अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात सहाय्यक घर्मादाय आयुक्त यवतमाळ कडून मंजूर अंमलात आणले जाईल.

२६) विसर्जन :

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण समेत ठराव घेऊन संस्था बंद करता येईल. संस्थेच्या सर्व प्रकारचे देवाण-घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. तसेच संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या नोंदणीयुक्त संस्थेला दान म्हणून देता येईल किंवा दुसऱ्या नोंदणीयुक्त संस्थेत विलीन करू शकेल. त्यासाठी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करावी लागेल. ते मा.सहाय्यक घर्मादाय आयुक्त यवतमाळ यांचे पूर्व परवानगीने व संमतीपूर्ण कार्यवाही करण्यात येईल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, विघ्नहर्ता ग्रामीण विकास संस्था, यवतमाळ या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे



अ.क्र.	संपूर्ण नांव	हद्द	सहा
१.	प्रदिप नारोतर हाफळे	अध्यक्ष	
२.	सौ.विजया प्रदीप हाफळे	कोषाध्यक्ष	
३.	श्री.दिपक सितलम कुमारे	सदस्य	

दिनांक :
ठिकाण यवतमाळ



President
Vignaharta Gramin Vikas Sanstha
Yavatmal Rayavatmal

आदिवासी उपयोजना क्षेत्र-
महाराष्ट्र राज्य

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक :- टिएसपी-१०८६/८७१०/प्र.क्र.३१/का-५

मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०००३२.

दिनांक :- ९ मार्च, १९९०

- वाचा :- (१) शासन निर्णय, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग क्र.टिडब्ल्युपी- १०७६/५१९९/१५, दिनांक ४ मार्च, १९७६.
- (२) शासन शुद्धिपत्रक, समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग क्र.टिडब्ल्युपी-१०७६/५१९९/१५, दिनांक १३ ऑगस्ट, १९७६.
- (३) शासन शुद्धिपत्रक समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग क्र.टिडब्ल्युपी-१०७९/६२/का-१४(१), दिनांक २१ नोव्हेंबर, १९८१.
- (४) शासन शुद्धिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र. टिएसपी-१०८४/३१८०/ सीआर-१६५/का-६, दिनांक १३ जुलै, १९८४.
- (५) शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र. टिएसपी-१०८६/ ३३८५६/ कें.नं. १०९/का-५, दिनांक ९ फेब्रुवारी, १९८७.
- (६) संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण मस्था, पुणे यांचे पत्र क्रमांक आसंस/एकेविका/का-१/आ.उ.यो./५३६६/गावे-८८, दिनांक १६ मार्च, १९८८.

शासन निर्णय :- घर नमुद केलेला शासन निर्णय, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग, टिडब्ल्युपी-१०७६/५१९९/१५, दिनांक ४ मार्च, १९७६ व त्यानंतर वेळोवेळी काढलेल्या आदेशानुसार महाराष्ट्रातील आदिवासी उपयोजना क्षेत्र जाहीर करण्यात आलेले होते. त्यानुसार महाराष्ट्रातील त्यावेळच्या १३ जिल्ह्यातील ४८ तालुक्यातील एकूण ६५२० गावांचा समावेश आदिवासी उपयोजना क्षेत्रामध्ये करण्यात आला होता. त्यामध्ये केंद्र शासनाने मंजूर केलेल्या मुख्य आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील ५१२२ गावांचा व १४ शहरांचा व राज्य शासनाने मंजूर केलेल्या अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील १३१८ गावांचा समावेश करण्यात आला होता. हे आदिवासी उपयोजना क्षेत्र सन १९७१ च्या जनगणनेमध्ये समाविष्ट केलेल्या गावांवर आधारित होते.

२. भारतीय घटनेच्या सन १९७६ च्या बदललेल्या कायद्याप्रमाणे घटनेच्या पाचव्या अनुसूचिमध्ये बदल करण्यात आला आहे. या पाचव्या अनुसूचितील (परिच्छेद ६ उपपरिच्छेद (२) (ii) मध्ये दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून मा. राष्ट्रपतींनी यापूर्वी १९५० साली प्रसिध्द केलेल्या महाराष्ट्र राज्याच्या अनुसूचित क्षेत्रामध्ये बदल करण्याचे ठरविले व त्याप्रमाणे महाराष्ट्र राज्याचे आदिवासी उपयोजना क्षेत्र हे अनुसूचित क्षेत्राशी संतुलीत करण्यात आले. हे संतुलीत आदिवासी उपयोजना क्षेत्र शासनाने त्याचे विधी व न्याय मंत्रालयाची असाधारण अधिसूचना दिनांक २ डिसेंबर, १९८५ भाग-२ खंड -३, उपखंड-१, क्रमांक ५२१ द्वारे महाराष्ट्रातील अनुसूचित क्षेत्र म्हणून घोषित केले.

३. केंद्र शासनाने वर नमुद केल्याप्रमाणे दिनांक २ डिसेंबर, १९८५ चे अधिसूचनेप्रमाणे घोषित केलेले क्षेत्र १९७१ च जनगणनेप्रमाणे समाविष्ट केलेल्या गांवाच्या आधारावर होते. सन १९७१ ते १९८१ च्या दरम्यान महाराष्ट्रातील गावे व शहरांमध्ये बदल झाला आहे. सन १९८१ च्या जनगणनेमध्ये अनुसूचित क्षेत्रातील काही पाड्यांचे /वाड्यांचे गांवात रूपांतर करण्यात आले. त्यामुळे असे आढळून आहे की नवीन झालेल्या गांवांना अनुसूचित क्षेत्रातील योजनांपासून वंचित रहावे लागेल. अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील नवीन घोषित झालेल्या गांवांनाही या योजनेचा फायदा मिळावा म्हणून अनुसूचित क्षेत्रातील गांवांची सुधारीत यादीची गरज भासू लागली. त्यानुसार १९८१ चे जनगणनेत नव्याने निर्माण झालेल्या गांवाचा विचार करून अनुसूचित क्षेत्राची सुधारीत यादी तयार करण्यात आली. तसेच अतिरिक्त उपयोजना क्षेत्रातील काही गावे व सुधारीत क्षेत्र विकास खंडातील काही गावे अनुसूचित क्षेत्रात घेतल्यामुळे ती अतिरिक्त उपयोजना क्षेत्रातून व सुधारीत क्षेत्र विकास खंडातून वगळली गेली. त्यामुळे उपयोजना क्षेत्रामध्ये बराच बदल झाला.

४. महाराष्ट्रातील पूर्वी जाहीर केलेल्या आदिवासी उपयोजना क्षेत्रामध्ये व अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात बदल करणे आवश्यक झाल्याने यासंबंधीचे यापूर्वीचे सर्व आदेश रद्द केले आहेत. तसेच या शासन निर्णयान्वये महाराष्ट्रातील रायगड, ठाणे, नाशिक, धुळे, जळगाव, अहमदनगर, पुणे, नांदेड, अमरावती, यवतमाळ, नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर, गडचिरोली या १४ जिल्ह्यातील ६८ तालुक्यांमधून ६९६२ गावे व १३ शहरे आदिवासी उपयोजना क्षेत्र म्हणून जाहीर करण्यात येत आहे. या आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील एकूण ६९६२ गावे व १३ शहरांपैकी ५६९१ गावे व १३ शहरे ही मुख्य आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात (अनुसूचित क्षेत्र १९८५) तसेच १२७१ ही गावे ही अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात समाविष्ट करण्यात येत आहेत. मुख्य आदिवासी उपयोजना क्षेत्र (अनुसूचित क्षेत्र) व अतिरिक्त आदिवासी उपयोजना क्षेत्र यांमध्ये समाविष्ट असणा-या गावांची यादी अनुक्रमे विवरणपत्र "अ" व विवरणपत्र "ब" मध्ये दर्शविलेली आहे. सर्व संबंधितांनी यापुढे आदिवासी विकासाच्या योजना आग्रहांना व त्या राबविताना बरील प्रमाणे आदिवासी उपयोजना क्षेत्र समजावे.

५. हा शासन निर्णय नियोजन विभागाच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

(रा. वा. जटार)

उप सचिव

महाराष्ट्र शासन,

आदिवासी विकास विभाग


Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

LIST OF VILLAGES AND TOWNS INCLUDED
IN

(1) SCHEDULED AREA (1985)

MAIN TRIBAL SUB PLAN AREA

AND

(2) ADDITIONAL TRIBAL SUB PALN AREA

OF

MAHARASHTRA STATE

-BASED ON 1981 CENSUS


Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

**List of villages and towns included in Scheduled Area 1985, Main Tribal Sub Plan Area
and Additional Tribal Sub Plan Area of Maharashtra State based on 1981 Census**

I N D E X

S N.	Particular	Page No.	
		From	To
*	Appendix-I		
	Summary of the main Tribal Sub Plan Area (Scheduled Area as approved by Government of India 1985) and Additional Tribal Sub-Plan Area in Maharashtra		
	ANNEXURE-I	I	VI
	MAIN TRIBAL SUB PLAN AREA		
1	THANE DISTRICT		
i	List of tahsils fully and partly covered in TSP Area	1	-
ii	List of villages covered in :		
	(a) Palghar	4	6
	(b) Vasai (Bassein)	7	-
	(c) Bhiwandi	8	-
	(d) Murbad	9	10
2	NASHIK DISTRICT		
i	List of tahsils fully and partly covered in TSP Area	11	-
ii	List of villages covered in :		
	(a) Baglan	12	-
	(b) Dindori	13	-
	(c) Igatpuri	14	15
	(d) Nashik	16	16
3	DHULE DISTRICT		
i	List of tahsils fully and partly covered in TSP Area	17	-
ii	List of villages covered in :		
	(a) Nadurbar	18	19
	(b) Shahada	19	21
	(c) Sakri	21	23
	(d) Shirpur	23	24
4	JALGAON DISTRICT		
i	List of tahsils fully and partly covered in TSP Area	25	-
ii	List of villages covered in :		
	(a) Chopada	25	-
	(b) Yawal	25	-
	(c) Raver	26	-
5	AHMEDNAGAR DISTRICT		
i	List of tahsils fully and partly covered in TSP Area	27	-
ii	List of villages covered in :		
	(a) Akola	27	28

Statement showing the names of villages included in the Additional Tribal Sub Plan Area. The names and their corresponding Census Code Numbers are as per the 1981 Census.

DISTRICT :- YAVATMAL			TAHSIL :- MAREGAON		
S.N.	Census Code No.1981	Name of the Village/ town	S.N.	Census Code No.1981	Name of the Village/ town
1	346	Takli	9	380	Surdapur
2	347	Dabha	10	381	Kamalwelli
3	348	Dorli	11	382	Digras
4	349	Pardi	12	383	Patan
5	350	Watholi	13	384	Raipur
6	351	Aherli	14	385	Durbha
7	354	Amb	15	386	Lingati
8	379	Kharbada	16	387	Dhanora

DISTRICT :YAVATMAL			TAHSIL :YAVATMAL		
S.N.	Census Code No.1981	Name of the Village/ town	S.N.	Census Code No.1981	Name of the Village/ town
1	109	Jambhulni	15	216	Wadgaon
2	110	Tembhumi	16	217	Godhani
3	112	Bhisani	17	218	Umarsarra
4	154	Takali	18	219	Bhosa
5	155	Kita	19	220	Parva
6	156	Pimpri	20	221	Bhari
7	157	Chinchbardi	21	222	Umari
8	158	Lohare	22	223	Karli
9	159	Waghpur	23	258	Jamdoha
10	161	Moha	24	259	Khangaon
11	211	Dolamba	25	260	Talegaon
12	212	Dorli	26	261	Waki
13	214	Bhoyar	27	262	Dhanora
14	215	Pangari	28	263	Bothagawhan


Principal
 MW college of nursing
 Godhani Ta&Dist Yavatmal

Affiliated Hospital



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2023

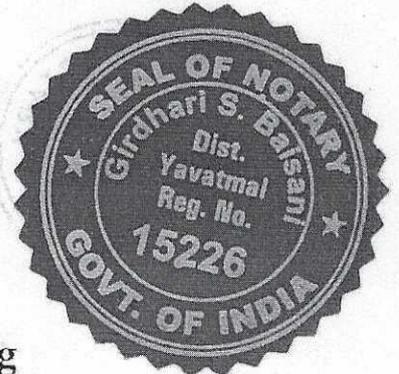
97AA 776818



अ.क्र. २६६९३ दिनांक २६/१२/२०२४

वि. एम. बोंडे
मुद्रांक विक्रेता
प.क्र. ११ व १२/९६
जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ

नांव श्रीकान्त देशमुख
महाराष्ट्र शासन



Memorandum of Understanding

This is MOU is between following two parties No. 1 and No. 2

1. Dr. Shrikant Deshmukh, Maras Hospital, Amravati.
2. M. W. Nursing College, Godhani, Yavatmal.

Done On Date: - ... 26.12.2024



Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

This is been decided in joint meeting of Director / Chairman Dr. Shrikant Deshmukh, Manas Hospital, Amravati and President M. W. Nursing College, Godhani, Yavatmal that the student of M. W. Nursing College, Godhani, Yavatmal are granted permission for psychiatric experience in Dr. Shrikant Deshmukh, Manas Hospital, Amravati utilizing their beds and patients for the clinical study as part of their curriculum. M. W. Nursing College, , Godhani, Yavatmal is affiliated to Dr. Shrikant Deshmukh, Manas Hospital, Amravati which is 100 Bedded. This applicable for 5 year with effect from academic year 2024-25 to 2028-29.



[Handwritten signature]

President
Vignaharta Gramin Vikas Sanstha
Yavatmal

[Handwritten signature]

Dr. Shrikant Deshmukh
Reg.No.36101 MDDPM (Mumbai)
PSYCHIATRIST
Chokar Plot, Congress Nagar Road,
AMAVATI (M.S.) 444 606



Witness Me on this 8th day of Dec
2024 by Both Parties

who is personally known to me/who has been
identified by Shri Baisam
signature are here to append

G. S. Baisam
Advocate & NOTARY PUBLIC



[Handwritten signature]
Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

Manp. Bed

248



MAHARASHTRA STATE MENTAL HEALTH AUTHORITY

(MSMHA)

Form-F

[See rule 66]

CERTIFICATE OF PERMANENT REGISTRATION OF MENTAL HEALTH ESTABLISHMENT

The Maharashtra State Mental Health Authority, after considering the application under section 65 (2) or section 66 (3) or section 66(10) or section 66 (17) of the Mental Healthcare Act, 2017, hereby accords Permanent Registration to the applicant mental health establishment in terms of section 66 (4) or section 66 (11), or section (17) as per the details given hereunder:

Name: -Dr. Shrikant Deshmukh

Address: - Manas Clinic's Baba Punarvasan Kendra Congress Nagar Jogalekar Plot Amravati

No of beds: - 100

Permanent Registration Certificate No.77/2023

The Permanent registration certificate No.77/2023 issued, is subject to the conditions laid down in the Mental Healthcare Act, 2017 and the rules and regulations made there under.

Place: Mumbai

Date: /01/2024

[Signature]
Registration Authority
(MSMHA)

Seal of the Registration Authority

[Signature]
Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

AMRAVATI MUNICIPAL CORPORATION



FORM 'C'
(See Rule 5)

CERTIFICATE OF REGISTRATION UNDER
SECTION 5 OF THE BOMBAY NURSING HOME
REGISTRATION ACT, 1949

No. AMC/PHD/FW/NH/ 288/2023

This is to certify that Shri/Smt. Dr. Shrikant Babarao Deshmukh
has been registered under the Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949 in
respect of Manas Clinic
situated at Joglekar plot Congress Nagar Road Amravati
and has been authorised to carry on the said nursing home.

Registration No. 288

Bed : 015 Maternity : Nil other Nursing Patients : 015 (Total fifteen Bed)

Date of registration / Renewal 4-10-2023

Place Joglekar plot Amravati

Date of Issue of Certificate : 17-10-2023

This Certificate of registration shall be valid upto 31 march. 2026

Municipal Corporation, Amravati.



महत्वाची सूचना

आपण नगर देखलेल्या प्रत्येक रोगप्रतिकारक नर्सिंग होम
रजि. क्र. १९४९ व त्याअंतर्गत देखलेली झालेल्या
सुधारणासुद्धा अन्वयकारकी प्रकृतीची मुदी आढळून आल्यास
नॉदणी/नियमन सहाय्य करणारे अधिकार राखून ठेवून
सर्वत्र प्रमाणानुसार देण्यात येत आहे.

सूचना : अग्निशमन व इलेक्ट्रीक ना हरकत प्रमाणपत्र मुदतीमध्ये नुतनीकरण करून घेणे बंधनकारक राहिल.
अन्यथा Noc चे मुदती दिनांकासोबत या प्रमाणपत्राची वैधता संपुष्टात येईल याची नोंद घ्यावी.

Signature of the registering authority
&
Medical Officer of Health
Municipal Corporation, Amravati

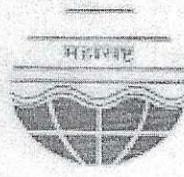
W. S. S.
24/10/2023

Principal

MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 0721-2563593
Fax: 0721-2563597
Website: <http://mpcb.gov.in>
Email:
sroamravati1@mpcb.gov.in



Sahkar Surbhi Bapatwadi,
Near Vivekanand Colony,
Amravati- 444606

ORANGE/S.S.I

Date: 04/10/2024

No:- Format1.0/SRO/UAN No.0000215294/CO/2410000350

To,
Manas Hospital
Congress Nagar Road,
Joglekar Plot, Amravati,
Ta. & Dist. Amravati-444606
Email:drshrikant.deshmukh@gmail.com
Contact No.:9823046036



Your Service is Our Duty

Combined Consent to 1st Operate and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

Ref: Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization granted by the Board vide no.MPCB-CONSENT-0000215294 dated 11/07/2024.

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby grant 1st operate Combined Consent and BMW Authorization to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA shall be in force for a period From **30-06-2024 To 30-06-2026**
2. The capital investment of the HCF is **₹322.90** Lakhs (As per C.A Certificate Submitted by HCF)
3. HCF Area: - Plot Area 6758.00 M² with Built-up area 3000.00 M².
4. **Activities Included**
 - a. Total Number of Beds : **15 Nos.** (As per BNH certificate no. 288 valid upto 31-03-2026)
 - I. General Beds : **9 Nos**
 - II. Other Beds : **6 Nos**
5. **Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**
 1. Quantity of total water consumption shall not exceed 2 M³/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
 2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
 3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.
6. **Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-**

Principal

MW college of nursing
Gadhani Ta&Dist Yavatmal

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling & Transboundry Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity	UOM	Disposal
NA					

8. Conditions under Solid Waste Management rules 2016

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

9. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-

1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
 2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **Global Eco Save Systems, Amaravati** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
 3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
 4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).
10. You shall not undertake Modifications/ Upgradation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.
 11. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.
 12. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
 13. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
 14. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.


Principal

MW college of nursing
Ta&Dist Yavatmal

15. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
16. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
17. You shall submit the bank guarantee of INR 1.15 lakhs towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Amravati within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice

This consent is issued on the basis of information/documents submitted by the Applicant/Project Proponent, if it has been observed that the information submitted by the Applicant/Project Proponent is false, misleading or fraudulent, the Board reserves its right to revoke the consent & further legal action will be initiated against the Applicant/Project Proponent.



Sushilkumar Rathod

Generated by PrintBlock
a8c10337
cce2e82f
81ed468a
7c1b798d
b51d588e
5995fad9
3e951c09
3e80dbe4

Signed by: Mr. Sushilkumar Rathod
Sub Regional Officer
For and on behalf of,
Maharashtra Pollution Control Board
sroamravati1@mpcb.gov.in
2024-10-04 11:33:46 IST

Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	15000.00	TXN2407002005	11/07/2024	Online Payment
2	226.00	TXN2409001278	10/09/2024	Online Payment

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Amravati for information.
2. Cheif Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Sushilkumar Rathod
Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

A. Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	2.00
3.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	0.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	1.5	As per clause 'C'	100% Recycle
2	Trade effluent	0	As per clause 'C'	100% Recycle

- C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C)	30
4	COD	250
5	Total Suspended Solids	100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

- D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.
- E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.
- F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.
- G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.
- H. All Health Care Facilities irrespective of the bed capacity shall install scientifically designed disinfection facilities before discharging the effluent into sewer line or reuse in the premises as stipulated under Schedule II (6) of Biomedical waste Management Rules, 2016.


Principal
 MW college of nursing
 Godhani Ta&Dist Yavatmal

Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
---------	-------------------	-----------	----------	--------------------

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
- Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
 - Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
 - You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
 - Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
 - A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
 - D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
 - The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
 - The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.


Principal
 MW college of nursing
 Godhani Ta&Dist Yavatmal

Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	1.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Global Eco Save Systems, Amaravati Amaravati
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	10.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	5.50		
		e) Chemical Waste	8.50		
		f) Chemical Liquid Waste	20.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	0.00	Yellow coloured non - chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	0.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	1.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Global Eco Save Systems, Amaravati Amaravati
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	2.50	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Global Eco Save Systems, Amaravati Amaravati
4	Blue	a) Glassware	0.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF Global Eco Save Systems, Amaravati Amaravati
		b) Metallic body implants	0.00		

SCHEDULE-II

Responsibilities of HCF

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **Global Eco Save Systems, Amaravati** and maintain records thereof for 5 years.

Principal

Manas Hospital/CO/UAN No.MPCB-CONSENT-0000215294/Indus-Id.64586 (04-10-2024 11:33:35) MW college of nursing Godhani Ta&Dist Yavatmal Page 6 of 9



2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Amravati and uploading the same to MPCB Portal (<https://www.ecmpcb.in/>).

SCHEDULE-III

Bank Guarantees

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.


Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	Operation and Maintenance		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	25,000.00
2	Provision of STP/ETP to achieve prescribed discharge standards	6 Months	50,000.00
1B	Records		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form -IV before 30th June every year	Continuous	15,000.00
2	Performance		
1	To provide BMW separate storage facility as per guidelines of CPCB	Continuous	25,000.00
Total			1,15,000.00

Note: You shall extend the existing submitted Bank Guarantee for the Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional. Submit a fresh Bank Guarantee for the newly added Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.

The above Bank Guarantee(s) shall be submitted by the applicant in favour of Regional Officer at the respective Regional Office within 15 days from the date of issue of Consent.

If the above Bank Guarantee is not submitted within stipulated period, then 12% interest will be levied as a penalty as per circular dtd 29/02/2024 No. BO/MPCB/AS(T)/Circular/B-240229FTS0122

SCHEDULE-IV

General Conditions

The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.


Principal

MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yagachaud



5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Amravati.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.
14. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.
15. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.
16. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
17. In case you use/ handle/ generate the cytotoxic waste you shall strictly adhere to the standards/ SOPs applicable and waste shall be labelled specifically as "Cytotoxic Waste" with symbol on waste containers/ bags and shall handover to BMW CTFs.
18. You shall obtain required permissions from competent authority for radio active material user/ handling/ disposal of waste before commencement of such activity.
19. The Energy source for lighting purpose shall preferably be LED based.
20. You shall harvest rainwater from roof tops of the buildings and storm water drains to recharge the ground water and utilize the same for different industrial applications within the plant
21. You shall provide personal protection equipment as per norms of Factory Act 1948
22. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 60 days of expiry.

This certificate is digitally & electronically signed.


Principal
MW college of nursing
Godhani Ta&Dist Yavatmal